



Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant  
438 933-8381  
info@utile.org

OFFRE D'EMPLOI

## CHARGÉE DE L'ENTRETIEN\*

---

\*Le féminin est utilisé pour alléger le texte

### ORGANISATION

---

L'UTILE est une entreprise d'économie sociale fondée en 2013 qui a développé un modèle unique au Canada de construction de logement étudiant abordable. Le portefeuille de projets actuel inclut 90 logements en opération, 123 logements en chantier, 325 en conception et 500 en prédéveloppement dans cinq villes au Québec. Ces logements sont regroupés dans des immeubles à l'échelle humaine et l'UTILE s'efforce d'offrir une expérience de vie communautaire et enrichissante à ses locataires. L'UTILE a également à cœur d'offrir des expériences de travail de qualité qui valorisent la conciliation travail – vie personnelle.

### MANDAT

---

Sous la supervision de la directrice des opérations et en collaboration avec la gestionnaire d'immeuble, le rôle principal de la titulaire consiste à réaliser l'entretien ménager, le maintien des infrastructures et de menus travaux à l'immeuble de la [Note des bois](#), immeuble locatif de 90 logements accueillant une clientèle étudiante. Ce poste demande un minimum d'expérience en entretien ménager, et des habiletés manuelles de base.

Son rôle demande de l'autonomie, de la débrouillardise et de la polyvalence. La chargée de l'entretien sera appelée à assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des composantes et équipements de l'immeuble, en plus d'agir à titre de représentante de l'UTILE. Elle sera donc en contact direct avec la clientèle et les fournisseurs, et pourra coordonner et documenter des travaux réalisés par d'autres contracteurs en plus de réaliser elle-même des réparations mineures.

La personne va faire partie d'une équipe dynamique et en croissance où la collaboration est encouragée.



Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant  
438 933-8381  
info@utile.org

## TÂCHES

---

- Effectuer l'entretien ménager des espaces communs intérieurs et extérieurs de l'immeuble;
- Assurer la gestion des matières résiduelles;
- Effectuer des réparations mineures;
- Assurer la remise en état des logements au besoin;
- Coordonner le suivi des travaux et les fournisseurs ;
- Offrir un service à la clientèle irréprochable;
- Exécuter des tâches administratives ;
- Contribuer de manière ponctuelle à d'autres aspects de la mission de l'UTILE;
- Autres tâches connexes.

## PROFIL RECHERCHÉ

---

- 2-3 ans d'expérience d'emploi pertinent en lien avec l'entretien ménager;
- Débrouillardise et dynamisme;
- Rigueur et souci du détail;
- Français et anglais parlé et écrit;
- Entregent et envie de travailler en équipe;
- Aisance à travailler avec de l'équipement informatique;
- Permis de conduire, un atout;
- Intérêt pour l'économie sociale et/ou le logement abordable, un atout;
- Formation dans un des domaines suivants : entretien général d'immeuble, construction, hygiène et salubrité; un atout.



Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant  
438 933-8381  
info@utile.org

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

Ce poste est un poste **à temps plein**. C'est **un contrat d'un an menant à la permanence**. L'UTILE valorise fortement la conciliation travail - vie personnelle. Les conditions de travail incluent :

- Semaine de 35 heures (heures supplémentaires extrêmement rares);
- Horaire flexible (disponibilités occasionnelles les soirs et les fins de semaine);
- Rémunération concurrentielle (17\$ à 21\$/heure selon l'expérience);
- Potentiel de progression salariale intéressant en plus de l'indexation automatique annuelle à l'IPC;
- Possibilités d'avancement;
- Avantages sociaux (assurances collectives et cotisation de l'employeur au régime de retraite);
- Quatre semaines de vacances dès la première année.

La politique de ressources humaines de l'UTILE est disponible en ligne à [utile.org/rh](https://utile.org/rh)

Date d'entrée en poste prévue : **2 août 2021 (flexible)**

## POUR APPLIQUER

---

Prière de déposer votre candidature, incluant une lettre de motivation, en ligne à [utile.org/postes](https://utile.org/postes) avant le **11 juillet 2021 à minuit**. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

Pour toute question, vous pouvez écrire à [levesque@utile.org](mailto:levesque@utile.org)

Notre organisme a à cœur l'équité, ainsi que d'offrir l'égalité des chances à toutes les candidates et employées. Si vous souhaitez vous pouvez nous faire part de votre appartenance à un groupe sous-représenté et/ou marginalisé. À compétence égale, nous choisirons une personne faisant partie d'un ou plusieurs groupes sous-représentés pour pourvoir le poste. Au mieux de notre capacité, nous adapterons notre environnement de travail aux besoins de la personne candidate, notamment en matière de handicap, lorsqu'ils se présenteront.