



Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant
438 933-8381
info@utile.org

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉE DE PROJETS* - DÉVELOPPEMENT IMMOBILIER

*Le féminin est utilisé pour alléger le texte

ORGANISATION

L'UTILE est une entreprise d'économie sociale fondée en 2013 qui a développé un modèle unique au Canada de construction de logement étudiant abordable. Le portefeuille de projets actuel inclut 90 logements en chantier, 120 en conception et 500 en pré-développement dans cinq villes au Québec. L'UTILE a également fait émerger tout un écosystème de financement pour le logement étudiant abordable.

Nous accomplissons cela avec seulement quatre personnes employées tout en accordant une importance primordiale à la conciliation travail - vie personnelle. Comment? En travaillant à la fine pointe des meilleures pratiques et ce, au service de l'efficacité et du bien commun.

Nos sites Web :

utile.org | notedesbois.coop | lappart.info | fondscle.org

MANDAT

Le mandat principal de la chargée de projets est de coordonner, en équipe avec le coordonnateur au développement, la réalisation de projets de développement immobilier résidentiels de l'idéation initiale jusqu'à la mise en chantier.

Ce rôle inclut, dans le contexte particulier de l'UTILE, le démarchage de partenaires très variés dans le but d'obtenir les contributions et investissements rendant possible chaque projet. Il inclut également l'encadrement des professionnels de conception avec pour objectif de maximiser l'impact social du projet (nombre de logements, abordabilité, retombées sociales et urbaines) et minimiser les risques de développement associés.

TÂCHES

- ▶ Effectuer les analyses financières et analyses de risques des différents projets de développement;
- ▶ Effectuer la gestion des vérifications diligentes liées aux acquisitions;
- ▶ Encadrer les professionnels dans la réalisation des plans préliminaires, pour soumission et pour construction;
- ▶ Entretenir des relations professionnelles avec les différents intervenants dans le cadre des projets, incluant : fournisseurs, institutions d'enseignement, municipalités, associations étudiantes;
- ▶ Participer à la réalisation d'études de marché et de faisabilité pour des projets potentiels et des clients externes;
- ▶ Collaborer à la planification stratégique des activités de développement de l'organisation;
- ▶ Contribuer de façon proactive à l'amélioration continue des processus de l'organisation et à d'autres tâches connexes.

Le caractère collégial du travail à l'UTILE permettra à la chargée de projets d'adapter ses responsabilités réelles selon ses forces, en complémentarité avec l'équipe décrite plus bas.

PROFIL RECHERCHÉ

- ▶ Au moins 3 à 5 années d'expérience dans le secteur;
- ▶ Débrouillardise et créativité, capacité à porter et prioriser plusieurs projets en même temps;
- ▶ Pensée stratégique et capacité à identifier des opportunités;
- ▶ Capacité d'analyse de marché à partir de données sociodémographiques;
- ▶ Compréhension de la réglementation d'urbanisme pour évaluation du potentiel constructible d'un site;
- ▶ Connaissances de base des mathématiques financières (actualisation, capitalisation, mesure de rendement);
- ▶ Esprit d'équipe et capacités relationnelles et communicationnelles de calibre professionnel;
- ▶ Excellent français écrit et bonne capacité de rédaction;
- ▶ Maîtrise de la suite Office;
- ▶ Maîtrise de Revit et/ou de Sketchup, un atout;
- ▶ Permis de conduire, un atout;
- ▶ Maîtrise de l'anglais, un atout;
- ▶ Modestie dans une perspective d'amélioration continue, un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

L'UTILE valorise fortement la conciliation travail - vie personnelle. Ce poste est un poste **permanent à temps plein**. Les conditions de travail incluent :

- ▶ Semaine de 28 à 35 heures au choix (heures supplémentaires extrêmement rares)
- ▶ Horaire flexible et possibilité de télétravail partiel
- ▶ Rémunération horaire de départ de 28\$ à 37\$ selon expérience (jusqu'à 67 000 \$/année)
- ▶ Indexation annuelle à l'IPC et échelons de 2-3% par année
- ▶ Avantages sociaux (assurances collectives)
- ▶ Quatre semaines de vacances dès la première année

La politique de ressources humaines de l'UTILE est disponible en ligne à utile.org/rh



Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant
438 933-8381
info@utile.org

ÉQUIPE ET COMPÉTENCES ACTUELLES

Voici quelques-unes des compétences principales de l'équipe permanente actuelle :

- ▶ Coordonnateur général : Communications, relations partenariales, relations de presse, structures et processus de gestion, acronymes;
- ▶ Coordonnateur au développement : Modélisation financière, montages financiers complexes, relations avec les investisseurs, négociation avec les fournisseurs et coordination des professionnels, physique quantique;
- ▶ Responsable comptable : Comptabilité, contrôle financier, administration, navigation de la bureaucratie.

POUR APPLIQUER

Prière de déposer votre candidature, incluant une lettre de motivation, en ligne à utile.org/postes avant le **10 juin 2019 à 17h**. La date d'embauche est prévue au **début juillet** et est flexible. Seules les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.

Pour toute question, vous pouvez écrire à levesque@utile.org.

Notre organisme a à coeur l'équité, ainsi que d'offrir l'égalité des chances à toutes les candidates et employées. Si vous souhaitez vous pouvez nous faire part de votre appartenance à un groupe sous-représenté et/ou marginalisé. À compétence égale, nous choisirons une personne faisant partie d'un ou plusieurs groupes sous-représentés pour combler le poste. Au mieux de notre capacité, nous adapterons notre environnement de travail aux besoins de la personne candidate lorsqu'ils se présenteront.